

ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.12.2025 № 62

с. Тогул

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

Рассмотрев протест прокурора Тогульского района Алтайского края от 03.12.2025 № 02-38-2025, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Тогульского района Алтайского края от 03.12.2025 N 02-38-2025 на решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.10.2021 № 90 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края" (в редакции от 16.12.2021 № 109, от 24.10.2023 № 120) удовлетворить.

2. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

3. Признать утратившим силу решения Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края:

- от 26.10.2021 № 90 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края";

- от 16.12.2021 № 109 "О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.10.2021 № 90 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края";

- от 24.10.2023 № 120 " О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.10.2021 № 90 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края";

4. Направить настоящее решение врио главы района А.В.Лаптеву для подписания и опубликования в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

Председатель районного
Совета депутатов



И.В. Каратаева

Врио главы Тогульского района

Handwritten signature

А.В. Лаптев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению районного
Совета депутатов
от 29.12.2025 № 62

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования
Тогульский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Тогульского района (далее – Администрация).

Должностным лицом администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, является начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.4. Должностные лица при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий выполняют обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.5. Под контролируруемыми лицами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального жилищного контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.6. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Администрацией.

1.7. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по управлению и обслуживанию муниципального жилищного фонда, а также содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в ходе управления, обслуживания и содержания муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Администрацией в рамках муниципального жилищного контроля осуществляется учет объектов муниципального жилищного контроля путем внесения сведений об объектах муниципального жилищного контроля в информационную систему контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального жилищного контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении 1 к Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Администрация рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основании сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) согласно приложению 2 к Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. При наличии оснований, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в Администрацию информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.5. Для категорий среднего и умеренного риска контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты проводятся с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

В отношении контролируемых лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Периодичность проведения контрольных мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного мероприятия Администрация применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к Положению.

2.8. Подготовка Администрацией в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Тогольский район Алтайского края документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе применяются до 31.12.2025.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения соответствующей информации на официальном Интернет-сайте Администрации Тогольского района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

3.5. Администрация обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном Интернет-сайте Администрации Тогольского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ и которые применимы для муниципального жилищного контроля с учетом действующего законодательства.

3.6. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Администрацию в письменной форме возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня получения им предостережения.

3.8. В возражении указываются:

1) данные контролируемого лица - наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) способ получения результатов рассмотрения возражения.

3.9. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи в Администрацию, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

3.10. В течение 20 рабочих дней, следующих со дня получения возражения, Администрация:

рассматривает возражение;

по итогам рассмотрения возражения направляет ответ контролируемому лицу.

3.11. Администрация осуществляет учет объявленных предостережений посредством ведения журнала в электронном виде по форме, обеспечивающей учет указанной информации, и использует соответствующие сведения для проведения профилактических и контрольных мероприятий.

3.12. Должностные лица Администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ).

3.13. Консультирование (в том числе письменное) осуществляется по следующим вопросам:

соблюдение обязательных требований в рамках муниципального жилищного контроля;

порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

порядок обжалования решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц Администрации.

3.14. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц, поступивших в письменной форме или в форме электронных документов. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.15. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.16. Учет консультирования осуществляется Администрацией путем ведения журнала учета консультирования в электронном виде по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

3.17. Профилактический визит проводится инспектором в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.18. Обязательный профилактический визит проводится в порядке и в срок, предусмотренные статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и в срок, предусмотренные статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. Учет профилактических визитов осуществляется Администрацией путем ведения журнала учета профилактических визитов в электронном виде по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.2. Контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5, 7-9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Инспекционный визит осуществляется в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"):

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5. Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии со статьей 71 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"):

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.7. Документарная проверка осуществляется в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.9. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.11. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1 Положения, проводятся как на плановой, так и внеплановой основе. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - план мероприятий), формируемого Администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования плана мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с частью 18 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для включения контрольного мероприятия в план мероприятий является, в том числе истечение одного года со дня:

- постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

4.12. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.13. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), фотоаппаратов, средств аудио- и видеозаписи, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

4.14. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

4.15. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных

требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту по результатам контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Администрацию документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края

Ключевые показатели

муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	50-60
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Администрацию (единица);

2) количество проведенных Администрацией внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных Администрацией нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных Администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования
Тогольский район Алтайского края

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется Администрацией на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска.

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований их деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группы тяжести "А" и "Б" (далее - группы тяжести).

К группе тяжести "А" относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг и (или) выполнению работ, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами. В иных случаях деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей относится к группе тяжести "Б".

С учетом оценки вероятности несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группы вероятности "1" и "2" (далее - группы вероятности).

К группе вероятности "1" относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии в течение последних трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля:

- вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- нарушений обязательных требований, относящихся к предмету контроля, установленных актом контрольного органа по результатам проведения контрольного мероприятия;

- вступившего в законную силу решения суда об обязанности выполнить работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, и (или) предоставлению коммунальных услуг надлежащего качества, и (или) проведению перерасчета платы за коммунальные услуги.

К группе вероятности "2" относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, у которых в течение последних трех лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований.

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
средний	А	2
умеренный	Б	1
низкий	Б	2

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при
осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия.

2. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, более трех расчетных периодов подряд.